|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo PUPPowiatowy Urząd Pracy w Chełmnie |  | logo-KFS-pole ochronne |

Umowa nr 22/……

o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne

pracowników i pracodawcy

zawarta w Chełmnie w dniu …………. r. pomiędzy Powiatem Chełmińskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Chełmińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie, zwanym dalej "Urzędem", a :

………………………………………………. reprezentowanym przez ………………………………………, zwanym dalej „Pracodawcą” o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sfinansowanie Pracownikowi na wniosek Pracodawcy z dnia …………. kosztu kursu w wysokości …………. zł (słownie: …………………..), co stanowi 100% / 80% kosztów wyżej wymienionego działania.

2.Umowa obowiązuje od dnia podpisania tj. …………... do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.

**§2**

1. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy Pracodawcy o numerze: …………………………………., w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę.

2. Urząd zastrzega sobie możliwość przekazania środków w terminie późniejszym niż określony w pkt. 1, za okres zwłoki nie przysługują Pracodawcy odsetki.

**§3**

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

2. Złożenia w Urzędzie pisemnej informacji potwierdzającej dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1 oraz dotyczących osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym - w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy i z jego wykorzystaniem, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy i przed rozpoczęciem kształcenia przez uczestników.

3. Zawarcia umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług szkoleniowych lub uczelnią wyższą o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych, w której zawarta będzie informacja, że środki na sfinansowanie przez pracodawcę kształcenia ustawicznego objętego umową są środkami publicznymi i nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

4.Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ujętymi we wniosku pracodawcy formami kształcenia ustawicznego objętymi finansowaniem.

5**.** Rozliczenia otrzymanych środków w ciągu 7 dni od daty zakończenia formy kształcenia ustawicznego objętego finansowaniem poprzez złożenie informacji i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków tj.:

a) zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne formy kształcenia ustawicznego objęte niniejszą umową,

b) faktur lub rachunków opisanych w sposób umożliwiający powiązanie wydatku z odbytym szkoleniem lub studiami podyplomowymi oraz wskazującymi bezpośrednio zakup usług na rynku oraz potwierdzenie dokonania zapłaty za poszczególne formy kształcenia ustawicznego.

c) w przypadku finansowania studiów podyplomowych dowód opłacenia należności oraz zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów przez osobę objętą finansowaniem.

W przypadku przedkładania kopii dokumentów, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

6. Przedłożenia w terminie 7 dni od daty zakończenia kształcenia objętego finansowaniem, stosownych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia i uzyskania uprawnień lub kwalifikacji.

7. Złożenia w Urzędzie pisemnej informacji dotyczącej uczestników kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni od dnia zakończenia formy kształcenia ustawicznego dotyczącej:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, poziomu

wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowanych z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

8. Rozliczenie otrzymanych środków, o którym mowa w § 3 ust. 5 oraz złożenie informacji o uczestnikach kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej Umowy, pracodawca dokonuje z wykorzystaniem druku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

9.Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. Niezwłocznego informowania Urzędu o:

- każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem,

- rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

11. Złożenia oświadczenia lub przedłożenia zaświadczenia organizatora kształcenia ustawicznego o terminie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę, finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia.

**§4**

1. Urząd ma prawo wypowiedzieć zawartą umowę z dwutygodniowym wypowiedzeniem oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku:

- niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,

- nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika objętego finansowaniem,

- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,

- naruszenia innych warunków umowy,

**-** rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego.

**§5**

1, Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą o której mowa w § 3 ust. 1.

**§6**

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Urzędowi środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa § 5.

2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Urzędowi środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu w przypadku:

- niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,

- nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika objętego finansowaniem,

- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,

- naruszenia innych warunków umowy,

- rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego.

3. W przypadku nie wywiązania się z terminu zwrotu środków określonego w ust. 1 Urząd naliczy odsetki ustawowe od dnia ich wypłaty.

**§7**

1. Urząd ma prawo do kontroli Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego

dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych środków. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

**§8**

1. Dofinansowanie przyznane w ramach niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

**§9**

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:

a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia,o którym mowa w § 3 ust. 5 pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

5. Informację o posiadaniu lub nie posiadaniu prawa do odzyskania równowartości podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków Pracodawca składa wraz z rozliczeniem - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§10**

 1. Integralną część umowy stanowi wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami złożony w dniu …………. do tut. Urzędu.

**§11**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

1. kodeksu cywilnego,

2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1100),

3. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczącej pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.),

4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),

5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 117

**§13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo

dla Wykonawcy.

**§14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

 Pracodawca

 Urząd

 Podpis upoważnionej osoby