

## **Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

**Podstawa prawna:** art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2023r. poz.735 z późn.zm.)

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Starosta Chełmiński, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie, może w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy przyznać bon na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, dla którego realizacja bonu na zasiedlenie wynika z Indywidualnego Planu Działania, w wysokości do **10 000 zł**.
2. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia w szczególności:
  - sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - indywidualne potrzeby bezrobotnego,
  - uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. Podstawę prawną przyznania i realizacji bonu na zasiedlenie określa art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2023r. poz. 735 z późn. zm.).

### **§ 2. Warunki ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.**

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat, zarejestrowana w PUP w Chełmnie, w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - 1) z tytułu ich wykonywanie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
  - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. W przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do wniosku należy załączyć oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie lub w przypadku zamiaru rozpoczęcia działalności gospodarczej należy załączyć deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- 1) będzie podejmowała zatrudnienie/ inną pracę zarobkową lub rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy;
- 2) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 3) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego pracowała w okresie 12 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie.

### **§ 3. Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie:**

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy klienta w tut. Urzędzie celem opracowania/ modyfikacji Indywidualnego Planu Działania i pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. PUP w Chełmnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. Odpowiedź pisemna nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, w kolejności wynikającej z daty ich przyjęcia, do limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizacji tego zadania.

4. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania bezrobotny nie przedłoży poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.
5. Umowa pomiędzy PUP i bezrobotnym, zawarta w oparciu o pozytywnie rozpatrzony wniosek określa m.in. termin otrzymania bonu, termin i sposób wypłaty środków, formę zabezpieczenia zwrotu środków, obowiązki bezrobotnego dotyczące realizacji umowy, w tym składania informacji, oświadczeń i dokumentów w zakresie realizacji warunków umowy.
6. Podstawę do otrzymania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na sfinansowanie kosztów zamieszkania stanowi Bon na zasiedlenie. Wypłata środków następuje niezwłocznie po wydaniu Bonu przez urząd pracy. Termin i sposób wypłaty środków określa otrzymany Bon na zasiedlenie - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Dniem „otrzymania Bonu na zasiedlenie” jest dzień, w którym bezrobotny otrzymał środki.

7. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków przyznanych w ramach bonu za zasiedlenie, bezrobotny zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie w jednej ze wskazanych form: poręczenie albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
  - 1) Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania określa Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie.
  - 2) Poręczycielem może zostać osoba fizyczna.
  - 3) Poręczycielem może być osoba fizyczna, która nie ukończyła 65 roku życia, osiąga wynagrodzenie lub inny dochód w wysokości co najmniej 4.600 zł brutto miesięcznie. Osoba uzyskująca dochód z tytułu zatrudnienia:
    - a) musi pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
    - b) musi być zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony – minimum 1 rok od momentu złożenia propozycji poręczenia;
    - c) nie może znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
    - d) nie są wobec niej ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.
  - 4) Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego ani inny członek rodziny prowadzący z bezrobotnym wspólne gospodarstwo domowe.
  - 5) Złożenie poręczenia wymaga wyrażenia zgody małżonka poręczyciela, wyrażonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

- 6) Decyzję o przyjęciu poręczenia od wskazanej osoby podejmuje Dyrektor PUP na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez podmiot zamierzający złożyć poręczenie, z uwzględnieniem - kwoty dochodu w stosunku do kwot spłaty przez poręczyciela innych zobowiązań w odniesieniu do miesiąca. W sytuacji gdy wysokość dochodu miesięcznego, po odliczeniu wysokości stałych spłat zobowiązań w miesiącu będzie niższa niż 3.900 zł brutto Dyrektor może nie wyrazić zgody na przyjęcie poręczenia od danej osoby.
- 7) Koszty związane z zabezpieczeniem, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy ponosi bezrobotny.

#### **§ 4. Realizacja bonu na zasiedlenie.**

1. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n. ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2023r. poz.735 z późn. zm.) – którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.
    - a) w przypadku podjęcia zatrudnienia - dokumentem potwierdzającym zatrudnienie będzie kopia umowy potwierdzająca wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.
    - b) w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej - dokumentem potwierdzającym podjęcie innej pracy zarobkowej będzie kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzająca wykonywanie pracy lub świadczenie, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
    - c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem będzie wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
  - 2) Do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Chełmnie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
  - 3) Do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Chełmnie oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu

warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn.zm.)- którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
  - a) W przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej należy przedstawić świadectwa pracy, rachunki, zaświadczenia pracodawcy o okresie zatrudnienia, wysokości wynagrodzenia (brutto) oraz odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne.
  - b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy przedstawić kopię deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty oraz stosowne dokumenty potwierdzające uzyskanie przychodu na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (deklaracje lub zaświadczenie US).

Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny - w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie podejmie pracę u kilku pracodawców jednocześnie.

2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznanym bonem, wskazanych w:
  - 1) § 4 ust. 1 pkt 1-3 niniejszych zasad – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
  - 2) § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszych zasad - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
3. Do okresu pracy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4, nie zalicza się okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna pracowała w okresie 12 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w urzędzie pracy.
4. PUP w Chełmnie zastrzega sobie prawo do żądania od bezrobotnego dokumentów potwierdzających faktyczne zasiedlenie, w tym: kopii umowy najmu lokalu mieszkalnego, zaświadczenia o zameldowaniu lub innych dokumentów potwierdzających zamieszkanie w nowym miejscu.

**§ 5. Załączniki do niniejszych zasad.**

1. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie
2. Bon na zasiedlenie