



Umowa Nr ... (WZÓR)

o zorganizowanie stażu dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostających w zatrudnieniu

zawarta w dniu ... w Chełmnie pomiędzy Starostą Chełmińskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie, zwany dalej „Urzędem”,

a ... , reprezentowanym/ą przez ... , zwanym/ą dalej „Organizatorem”, o następującej treści:

§ 1

1. Organizator zorganizuje w okresie od dnia ... do dnia ... staż dla ... **osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostających w zatrudnieniu** skierowanego(ych) przez Urząd, bez nawiązania z nimi stosunku pracy, na następujących stanowiskach lub w zawodzie:

Staż odbywa się według ustalonego programu stażu.

2. Organizator przyjmuje na staż niepełnosprawnego poszukującego pracy :

.....
(imię i nazwisko, PESEL, data ur., adres)

.....
(imię i nazwisko, PESEL, data ur., adres)

.....
(imię i nazwisko, PESEL, data ur., adres)

3. Miejsce odbywania stażu przez poszukującego pracy:

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
adres

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
adres

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
adres

4. Program stażu określa załącznik nr 1 do umowy i stanowi on integralną część niniejszej umowy.

5. Organizator obowiązany jest zapewnić należytą realizację stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.

6. Nadzór nad odbywaniem stażu przez poszukującego pracy sprawuje Urząd.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia na staż skierowanego(ych) przez Urząd poszukującego(ych) pracy, powiadamiając o tym Urząd niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni,
- 2) zapoznania poszukującego(ych) z programem stażu,
- 3) zapoznania poszukującego(ych) z jego (ich) obowiązkami i uprawnieniami, zapewnienia poszukującemu(y) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 4) zapewnienia poszukującemu(y) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 5) przeszkolenia poszukującego(ych), na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przekazania do Urzędu potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej w terminie 7 dni, od dnia przeszkolenia,
- 6) zapoznania bezrobotnych z obowiązującym regulaminem pracy organizatora,
- 7) przydzielenia poszukującego(y), na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- 8) zapewnienia poszukującego(y), na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- 9) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez poszukującego (ych) odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności poszukującego (ych) w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu i realizacji programu,
- 10) przekazywania do Urzędu niezwłocznie listy obecności poszukującego (ych) odbywającego(ych) staż (podpisywaną przez poszukującego pracy) oraz wniosków poszukującego korzystających z dni wolnych w odbywaniu stażu, nie później jednak, niż w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
- 11) umożliwienia poszukującemu(y) zgłaszania się do Urzędu, w terminie wyznaczonym przez Urząd, w celu odbioru należnej kwoty stypendium,

- 12) wydania poszukującego (ym) opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez poszukującego pracy i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu,
- 13) udzielania poszukującego(ym) pracy - na jego (ich) wnioski dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 14) przestrzegania systemu czasu pracy stażysty nie przekraczający 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, staż nie będzie odbywany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
- 15) umożliwienia Urzędowi przeprowadzania kontroli oraz udostępniania dokumentów w zakresie niezbędnym do określenia realizacji warunków niniejszej Umowy,
- 16) zapewnienia poszukującemu pracy odbywającemu staż prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 17) zapewnienia poszukującemu pracy odbywającemu staż prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr. 21, poz. 94, z późn. zm).

§ 3

1. Organizator powierza wykonywanie obowiązków opiekuna poszukującemu (ych) pracy odbywającemu(ych) staż:

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

2. Opiekun poszukującego pracy odbywającego staż:

- 1) udziela poszukującemu (ym) pracy wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz
 - 2) poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu poszukującemu (ym) pracy z przebiegu stażu, zawierającego informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
3. Opiekun może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami poszukującymi pracy odbywającymi staż.

§ 4

1. Bezpośrednio po zakończeniu odbywania stażu, Organizator zobowiązuje się zatrudnić lub powierzyć inną pracę zarobkową poszukującemu (ym) pracy na okres co najmniej..... na umowę w wymiarze czasu pracy.....

2. Organizator zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu umowy potwierdzające zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 5 dni od dnia zatrudnienia o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 5

Urząd, na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii, organizatora i wysłuchaniu poszukującego (ych) pracy może pozbawić poszukującego (ych) pracy możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 6

Urząd, na wniosek poszukującego (ych) pracy odbywającego staż lub z urzędu, po wysłuchaniu organizatora, może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

§ 7

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora we wszystkich sprawach związanych z realizacją warunków niniejszej umowy.

§ 8

W przypadku nie przestrzegania przez Organizatora warunków niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy, Urząd może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Chełmnie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

1. kodeksu cywilnego,
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020r., poz.1409 z póź. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009, Nr 142 poz. 1160).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity DZ. U. z 2018r. poz. 511)

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Organizator)

.....
(Urząd)

Załącznik nr 1: Program stażu