



POWIATOWY URZĄD PRACY

Chełmno 86-200, ul. Świętojerska 1,

tel. 56 686 00 41

chelмно.praca.gov.pl

e-mail: chelмно@chelмно.praca.gov.pl

PLAN DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHEŁMNIE NA 2024 ROK

Chełmno, styczeń 2024r.

SPIS TREŚCI

I PLANOWANE DZIAŁANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHEŁMNIE W ZAKRESIE PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI LOKALNEGO RYNKU PRACY W 2024 ROKU	3
<i>Pośrednictwo pracy</i>	<i>3</i>
<i>Usługi w ramach sieci europejskich służb zatrudnienia / EURES</i>	<i>4</i>
<i>Barometr zawodów</i>	<i>5</i>
<i>Szkolenia osób bezrobotnych.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozwój przedsiębiorczości</i>	<i>8</i>
<i>Poradnictwo zawodowe</i>	<i>9</i>
<i>Instrumenty rynku pracy</i>	<i>10</i>
<i>Wspieranie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych</i>	<i>11</i>
<i>Instrumenty dotyczące rozwoju zasobów ludzkich</i>	<i>12</i>
<i>Zatrudnianie cudzoziemców</i>	<i>12</i>
<i>Dialog społeczny i partnerstwo na rzecz rynku pracy</i>	<i>13</i>
II ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	16

I. Planowane działania Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy w 2024 roku

Na podstawie diagnozy bezrobocia w powiecie chełmińskim i jego specyfiki, dla której charakterystyczny jest wysoki udział osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie na 2024r. zaplanował określone działania, które będą służyć realizacji nadrzędnego celu, jakim jest wzrost zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez promowanie aktywnych postaw na rynku pracy i wspieranie procesu tworzenia nowych miejsc pracy.

Realizacji tego celu będą służyć podejmowane działania w następujących obszarach:

Pośrednictwo pracy

W związku ze zmianami na chełmińskim i sąsiednich rynkach pracy urząd pracy będzie dostosowywał swoje działania do aktualnych potrzeb i oczekiwań pracowników i pracodawców. W ramach pośrednictwa pracy planowane są następujące działania:

Zadania	Planowane działania
1. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy.	<ol style="list-style-type: none">1. Prezentowanie usług oferowanych przez urząd pracy.2. Analizowanie lokalnego rynku pracy, monitorowanie następujących na nim zmian. Dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy. Rozpowszechnienie tych informacji wśród osób poszukujących pracy oraz pracodawców.3. Pozyskiwanie nowych kontaktów z pracodawcami i proponowanie im wsparcia. Zadania te realizowane są przez pośredników pracy podczas wizyt terenowych.4. Pozyskiwanie i realizacja ofert pracy. Upowszechnianie ofert pracy. Proponowanie bezrobotnym ofert pracy (subsydiowanych i niesubsydiowanych) zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami. Pomoc w doborze odpowiedniej oferty pracy.5. Współpraca z innymi stanowiskami w urzędzie pracy w zakresie rozwoju zawodowego, indywidualnych porad doradcy zawodowego.6. Pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy w związku ze złożoną przez nich ofertą pracy.7. Organizacja kontaktów pomiędzy osobami poszukującymi zatrudnienia, a potencjalnymi pracodawcami:<ul style="list-style-type: none">• organizacja giełd pracy.• organizacja targów pracy.8. Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
2. Współdziałanie z partnerami rynku pracy w zakresie realizacji usług pośrednictwa pracy.	<ol style="list-style-type: none">1. Kontakt z Urzędami Gmin. Rozpowszechnianie im aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami oraz organizowanie giełd pracy poza urzędem we wszystkich gminach powiatu.2. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy, wymiana posiadanych ofert pracy i szkoleń.3. Współpraca z innymi lokalnymi jednostkami samorządowymi.4. Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej (MOPS, GOPS) w zakresie wymiany informacji o kandydatach proponowanych do prac społecznie użytecznych.5. Współpraca z Agencjami Pracy.

3. System Zielona Linia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie Systemu Zielona Linia na terenie powiatu chełmińskiego. 2. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy w ogólnodostępnej bazie danych portalu Zielona Linia. 3. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy za pomocą technologii informatycznych.
Planowane rezultaty	<ul style="list-style-type: none"> • Planowana pomoc w uzyskaniu zatrudnienia- ok. 1200 • Planowane wizyty u pracodawców - ok. 30 • Planowane pozyskanie nowych pracodawców z terenu powiatu chełmińskiego - ok. 30 • Planowana organizacja giełd pracy - ok. 5 • Planowana organizacja targów pracy - 1

Usługi w ramach sieci Europejskich Służb Zatrudnienia / EURES

Polskie publiczne służby zatrudnienia są członkiem Europejskich Służb Zatrudnienia EURES. Skutkuje to realizacją w powiatowych urzędach pracy usługi EURES polegającej na promowaniu zagranicznych ofert pracy oraz udzielaniu porad w zakresie mobilności na rynku pracy Rzeczypospolitej Polskiej oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Pośrednik pracy zatrudniony w powiatowym urzędzie pracy jest odpowiedzialny za prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy oraz udzielanie informacji ułatwiających poruszanie się na międzynarodowym rynku pracy.

Zadanie	Planowane działania
Pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników realizowane w ramach sieci EURES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocja pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES <ul style="list-style-type: none"> - rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących działalności EURES poprzez rozdawanie ulotek, promowanie strony internetowej EURES (www.eures.praca.gov.pl). 2. Udzielanie informacji na temat warunków życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). 3. Przyjmowanie z Wojewódzkiego Urzędu Pracy zagranicznych ofert pracy przekazywanych w języku polskim z logo sieci EURES i ich upowszechnianie na tablicy informacyjnej. 4. Współpraca z pracodawcami krajowymi zgłaszającymi oferty pracy dla obywateli EOG. 5. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów z państw EOG i ich przekazywanie pracodawcy krajowemu. 6. Informowanie osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych o możliwości skorzystania z zagranicznych ofert pracy. 7. Współpraca przy organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy: <ul style="list-style-type: none"> - rozmowach kwalifikacyjnych pracodawców z państw EOG z „kandydatami krajowymi” - targach pracy.
Planowane rezultaty	<ul style="list-style-type: none"> • Planowana pomoc w poszukiwaniu pracy w krajach UE/EOG - ok. 50 • Udzielanie informacji ogólnych o działalności EURES - ok. 200 • Udzielanie informacji o warunkach życia i pracy w krajach UE/EOG - ok. 100

Barometr zawodów

Barometr zawodów jest kluczowym narzędziem wykorzystywanym przy planowaniu działań prowadzących do obniżenia poziomu bezrobocia na lokalnym rynku pracy, przy zastosowaniu najefektywniejszych form wsparcia. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, opracowanie analiz dotyczących rynku pracy, jest jednym z zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. Barometr zawodów umożliwia pozyskanie istotnych informacji odnośnie struktury bezrobocia, czy potrzeb kadrowych pracodawców. Ponadto, służy koordynacji szkoleń bezrobotnych oraz stanowi podstawę do kształtowania oferty edukacyjnej.

Zadania	Planowane działania
1. Wskazanie zawodów deficytowych i nadwyżkowych, 2. Diagnoza planów zatrudnieniowych oraz trudności rekrutacyjnych pracodawców działających w powiecie chełmińskim	<ol style="list-style-type: none">1. Upowszechnianie wyników/wniosków z badania, m.in. na stronie internetowej urzędu pracy, oraz na konferencjach podsumowujących z udziałem przedstawicieli pracodawców, oświaty oraz władz samorządowych.2. Przekazywanie wyników władzom samorządowym, dyrekcji szkół, Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
Planowane rezultaty	<ol style="list-style-type: none">1. Określenie kierunków i natężenia zmian zachodzących w strukturze zawodów na lokalnych i regionalnym rynku pracy.2. Określenie odpowiednich kierunków szkolenia bezrobotnych, a w rezultacie zwiększenie efektywności organizowanych szkoleń.3. Bieżąca korekta poziomu, struktury i treści kształcenia zawodowego przez władze oświatowe i dyrekcje szkół.4. Usprawnienie pośrednictwa pracy poprzez uzyskanie informacji o planowanych ofertach pracy.5. Ułatwienie realizacji programów aktywizacji osób bezrobotnych z grupy ryzyka zatrudnieniowego w celu promowania ich ponownego zatrudnienia.

Szkolenia osób bezrobotnych (rozwój zawodowy)

Szkolenia bezrobotnych to różnorodne działania i formy doskonalenia umiejętności lub podnoszenia kwalifikacji w wielu obszarach. Szkolenie bezrobotnych to nie tylko nabywanie nowych umiejętności, to również zmiana postawy osoby do dalszego poszukiwania pracy.

Zmiany w gospodarce wymuszają dostosowanie kwalifikacji do aktualnych potrzeb. Głównym czynnikiem sprawczym, że szkolenia są konieczne jest tempo zmian w przedsiębiorstwach. Warunki pracy ciągle się zmieniają, podobnie, jak oczekiwania pracodawców. Realizacja szkoleń pod potrzeby rynku pracy będzie głównym zadaniem w tym zakresie.

Zadania	Planowane działania
<ol style="list-style-type: none">1. Szkolenia osób bezrobotnych pod potrzeby rynku pracy.2. Finansowanie kosztów egzaminów, licencji lub studiów podyplomowych.3. Udzielanie pożyczek szkoleniowych.4. Przygotowania zawodowe dorosłych.5. Szkolenia osób bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych.	<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzanie planu szkoleń na podstawie:<ul style="list-style-type: none">- wskazań w indywidualnych planach działania,- zgłoszeń osób bezrobotnych zainteresowanych podjęciem szkolenia,- zgłoszeń pracowników urzędu pracy,- zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych,- zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej,- analizy barometru zawodów.2. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez PUP poprzez:<ul style="list-style-type: none">- udzielenie ustnych informacji osobom uprawnionym do szkolenia,- organizowanie spotkań grupowych,- opracowanie pisemnych informacji i zamieszczenie ich na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń lub ogłaszanie w innej formie np. ulotki informacyjnej,- udostępnianie informacji zawartych w rejestrze instytucji szkoleniowych oraz bazach danych o standardach kwalifikacji zawodowych i modułowych programach szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.3. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia zgodnie z przepisami.4. Upowszechnienie planu szkoleń na tablicy ogłoszeń PUP i strony internetowej oraz w otoczeniu:<ul style="list-style-type: none">- pracodawców planujących zwolnienia,- ośrodków pomocy społecznej i centrach integracji społecznej,- organizacji pomagającym osobom niepełnosprawnym,- gmin,- innych organizacji.5. Zaproszenie instytucji szkoleniowych posiadających aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert szkoleniowych w celu dokonania wyboru wykonawców szkoleń dla bezrobotnych.6. Wybór jednostki szkoleniowej zgodnie z przepisami i obowiązującymi kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych.7. Zawarcie umowy z wybraną instytucją szkoleniową.8. Wyłanianie osób do szkolenia zgodnie z przepisami oraz ustalonymi kryteriami rekrutacji osób bezrobotnych na szkolenia grupowe ustalonymi przez PUP; wydawanie skierowań do instytucji

	<p>szkoleniowej na szkolenia grupowe lub na szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną - indywidualne.</p> <p>9. Zawieranie umowy dwustronnej (jednostka szkoląca, PUP Chełmno).</p> <p>10. Monitorowanie przebiegu szkoleń poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizytację zajęć i sporządzanie notatki, - analizę wyników ankiet uczestników kursu, - analizę dokumentów dotyczących szkolenia przeprowadzonego przez instytucje szkoleniową, <p>11. Dokonywanie analizy i efektywności szkoleń zgodnie z przepisami.</p> <p>12. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z finansowania kosztów egzaminów, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielenie ustnych informacji osobom uprawnionym do szkolenia, - organizowanie spotkań grupowych, - opracowanie pisemnych informacji i zamieszczenie ich na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń lub ogłaszanie w innej formie np. ulotki informacyjnej. <p>13. Informowanie o możliwościach i zasadach udzielenia pożyczki szkoleniowej na sfinansowanie kosztów szkolenia poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielenie ustnych informacji osobom uprawnionym do szkolenia, - organizowanie spotkań grupowych, - opracowanie pisemnych informacji i zamieszczenie ich na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń lub ogłaszanie w innej formie np. ulotki informacyjnej. <p>14. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z przygotowania zawodowego dorosłych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie ustnych informacji osobom uprawnionym do przygotowania zawodowego dorosłych, - udzielanie ustnych informacji pracodawcom zainteresowanym organizacją przygotowania zawodowego dorosłych, - organizowanie spotkań grupowych, - opracowanie pisemnych informacji i zamieszczenie ich na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń lub ogłaszanie w innej formie np. ulotki informacyjnej. <p>15. Diagnozowanie potrzeb osób bezrobotnych uprawnionych do korzystania z przygotowania zawodowego dorosłych poprzez ich ankietowanie.</p> <p>16. Diagnozowanie potrzeb pracodawców zainteresowanych organizacją przygotowania zawodowego dorosłych poprzez ich ankietowanie.</p> <p>17. Zawieranie stosownych umów.</p> <p>18. Informowanie o możliwościach i zasadach organizowania szkoleń dla osób bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy Starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie ustnych informacji osobom uprawnionym do szkolenia oraz pracodawcom, - organizowanie spotkań grupowych, - opracowanie pisemnych informacji i zamieszczenie ich na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń lub ogłaszanie w innej formie np. ulotki informacyjnej. <p>19. Rozpatrywanie wniosków pracodawców zainteresowanych zamówieniem szkolenia dostosowanego do swoich potrzeb.</p> <p>20. Zawieranie stosownych umów.</p>
Planowane rezultaty	<ul style="list-style-type: none"> • 30 osób ukończy szkolenia.

Rozwój przedsiębiorczości

Sektor małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w powiecie chełmińskim stanowi około 96% ogółu przedsiębiorstw zarejestrowanych w systemie statystycznym REGON. Jest on motorem gospodarki lokalnej. Przeszkodą w rozwoju MŚP są bariery m.in. w postaci braku możliwości pozyskania na dogodnych warunkach środków finansowych na rozpoczęcie działalności lub na utworzenie dodatkowych miejsc pracy. Dużym problemem jest też brak ogólnej wiedzy na temat zakładania i funkcjonowania firmy. Konieczne jest zatem wsparcie sektora MŚP oraz osób, które mają zamiar rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie informacji o możliwościach pozyskiwania dotacji na rozpoczęcie działalności, szkoleń z zakresu uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Zadania	Planowane działania
<p>1. Promowanie rozwoju przedsiębiorczości</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. 2. Świadczenie usług doradczych - indywidualne wsparcie, udzielanie podstawowych konsultacji w zakresie zakładania własnej firmy. 3. Współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz wspierania przedsiębiorczości. 4. Rozpowszechnianie wśród pracodawców informacji/ulotek o warunkach i zasadach uzyskania środków EFS+ na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP). 5. Opracowanie ulotki informacyjnej dotyczącej zasad przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. 6. Umieszczenie w/w zasad również na stronie internetowej PUP. 7. Cołroczna aktualizacja w/w zasad na stronie internetowej PUP. 8. Umieszczanie na stronie internetowej PUP i FB niezbędnych dokumentów potrzebnych do ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej a także refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych. 9. Umieszczenie na stronie internetowej PUP dokumentów dla poręczycieli w celu zabezpieczenia wnioskowanych środków lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. 10. Organizowanie zajęć, mających na celu pomoc przy wypełnianiu dokumentów (biznes plan, wnioski, analiza SWOT) dla osób chcących skorzystać z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. 11. Umieszczanie na tablicach ogłoszeniowych PUP w Chełmnie informacji o jednostkach, organizacjach zajmujących się wspieraniem przedsiębiorczości. 12. Wydawanie wniosków o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przyznawanie refundacji na doposażenie lub wyposażenie stanowisk pracy; 13. Rozpatrywanie i ocena wniosków; 14. Zawarcie umowy z bezrobotnym lub pracodawcą i realizacja umowy przez strony.
<p>Planowane rezultaty</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 22 osoby bezrobotne rozpoczną działalność gospodarczą w ramach wsparcia ze środków FP/EFS+; ▪ 17 miejsc pracy zostanie wyposażone lub doposażone z FP/EFS+, na których zatrudnione zostaną osoby bezrobotne;

Poradnictwo zawodowe

Dynamiczne zmiany, jakie zachodzą w naszym otoczeniu, a przede wszystkim na rynku pracy są odzwierciedleniem intensywnych przemian w całej sferze życia społeczno-gospodarczego. Funkcjonowanie w nowoczesnym społeczeństwie wymaga od każdego, a zwłaszcza od osób bezrobotnych coraz bardziej aktywnych zachowań, realistycznego planowania w zakresie kształcenia, zdobycia zawodu i nowych kwalifikacji, wiedzy o rynku pracy, wzmocnienia wiary we własne umiejętności i możliwości kierowania własnym życiem. Kompleksowa pomoc i wsparcie klientom urzędu pracy w przezwyciężaniu trudności występujących na ścieżce kariery zawodowej będzie realizowana poprzez następujące zadania:

Zadania	Planowanie działania
1. Upowszechnianie i popularyzacja informacji o usługach poradnictwa zawodowego wśród społeczności powiatu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie lokalnej informacji o zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego. 2. Opracowywanie i rozpowszechnianie ulotek, plakatów z zakresu poradnictwa i planowania kariery zawodowej oraz znalezienia lub zmiany pracy. 3. Współdziałanie z innymi instytucjami z terenu powiatu chełmińskiego w zakresie upowszechniania informacji związanych z usługami poradnictwa zawodowego (w szczególności szkoły ponadpodstawowe) 4. Opracowanie i uaktualnianie informacji w zakresie usług poradnictwa zawodowego na stronie internetowej urzędu. 5. Współdziałanie z instytucjami właściwymi do spraw poradnictwa w zakresie określonym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie indywidualnych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy; w tym diagnozowanie i ocenianie potencjału zdolności, zainteresowań i cech psychofizycznych bezrobotnych i poszukujących pracy. 2. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego przy pomocy różnych metod stosowanych w poradnictwie zawodowym. 3. Przygotowanie Indywidualnych Planów Działania. 4. Inicjowanie i prowadzenie grupowych spotkań informacyjnych oraz udzielanie informacji zawodowej dla klientów indywidualnych w zakresie poszukiwania zatrudnienia, możliwości edukacyjnych, przekwalifikowania, poszerzania wiedzy i umiejętności zawodowych. 5. Kierowanie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.
3. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie poradnictwa, na rzecz pomocy pracodawcom w wyborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy. 2. Wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
4. Pomoc doradcza pracownikom zwalnianym w przypadku zwolnień monitorowanych.	Inicjowanie i realizacja przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
Planowane rezultaty	Udzielenie pomocy i wsparcia w formie: <ul style="list-style-type: none"> - porad indywidualnych - 350 os. - informacji zawodowej - 50 os.

Instrumenty rynku pracy

W aktywizacji rynku pracy szczególne znaczenie mają środki finansowe wspierające usługi rynku pracy umożliwiając osobom bezrobotnym wejście czy powrót na rynek pracy. Środki Funduszu Pracy (FP), Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), będą przeznaczone na realizację zadań określonych w przepisach Ustawy o promocji zatrudnienia i skierowane do bezrobotnych i pracodawców. Planowane jest zrealizowanie następujących zadań:

Zadania	Planowanie działania
1. Wspieranie osób bezrobotnych	<ol style="list-style-type: none">1. Rozpowszechnianie informacji dotyczących uzyskania wsparcia ze środków Funduszu Pracy (FP), Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).2. Inicjowanie i organizacja zatrudnienia subsydiowanego.3. Opracowywanie i realizacja programów akwizycyjnych z wykorzystaniem środków FP, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. Aktywizacja bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, - osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Zawieranie porozumień z gminami na organizację prac społecznie użytecznych i ich realizacja.2. Inicjowanie działań w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych.3. Kierowanie do realizatora działań aktywizacyjnych.
3. Wspieranie instrumentami rynku pracy podstawowych usług rynku pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Przyznawanie bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.2. Inicjowanie i kierowanie osób bezrobotnych do zatrudnienia u pracodawców w ramach:<ul style="list-style-type: none">- prac interwencyjnych,- robót publicznych,- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,- przyznanemu pracodawcy Grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.3. Inicjowanie i kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu u pracodawców.4. Refundacja składek ZUS za osoby zatrudnione w ramach spółdzielni socjalnej.5. Zwrot osobom bezrobotnym kosztów przejazdu: do pracodawcy na zgłoszone oferty pracy, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenia.6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.7. Finansowanie dodatków aktywizacyjnych.8. Przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.

Planowane rezultaty	Pomoc w ramach środków FP, EFS+ uzyska następująca ilość osób bezrobotnych w formie: <ul style="list-style-type: none"> - prac społecznie użytecznych - 10 os. - dofinansowania samozatrudnienia - 18 os. - prac interwencyjnych - 110 os. - robót publicznych - 164 os. - składek ZUS dla spółdzielni socjalnych - w zależności od potrzeb, - zatrudnienia na doposażonym lub wyposażonym miejscu pracy - 20 os. - staży - 240 os. - zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania - 48 os. - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną - 34 os. - sfinansowania dodatków aktywizacyjnych - 500 os. - bon na zasiedlenie - 10 os.
---------------------	--

Wspieranie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Zespół cech wyznaczających pozycję zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych powoduje, iż osoby te pretendują do objęcia ich pomocą w celu szeroko rozumianej aktywizacji zawodowej.

Utrudnienia, ograniczenia bądź uniemożliwienia zdolności do wykonywania pracy zawodowej spowodowane stanem fizycznym, psychicznym lub umysłowym, niski z reguły poziom wykształcenia powoduje, że w obliczu wymagań stawianych przez pracodawców, szanse zatrudnienia tych osób są niewielkie. Tymczasem praca dla osób niepełnosprawnych ma szczególne znaczenie, oprócz środków do życia zapewnia poczucie społecznej użyteczności, a w przypadku, gdy jest świadczona na otwartym rynku pracy, integruje z resztą społeczeństwa. Na rzecz zwiększenia szans w wejściu na rynek pracy niepełnosprawnych osób bezrobotnych realizowane będą następujące zadania:

Zadania	Planowane działania
Opracowywanie i realizacja programów aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych 1. Rozpoznanie potrzeb i możliwości zawodowych osób niepełnosprawnych	1. Przeprowadzanie wywiadów z nowo zarejestrowanymi osobami niepełnosprawnymi zgłaszającymi się do PUP. 2. Aktualizowanie danych dotyczących możliwości zawodowych osób niepełnosprawnych.
2. Udzielanie porad indywidualnych i grupowych oraz informacji zawodowej	1. Świadczenie porad zawodowych osobom niepełnosprawnym w formie indywidualnej i grupowej. 2. Zwiększenie dostępności porad i informacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych.
3. Szkolenia osób niepełnosprawnych: - rozpoznanie potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie organizacji szkoleń i przekwalifikowań - organizowanie szkoleń wg zapotrzebowania na rynku pracy oraz dla osób z orzeczoną celowością przekwalifikowania	1. Rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych na lokalnym rynku pracy poprzez kontakty z pracodawcami. 2. Informowanie o możliwościach poszerzenia umiejętności zawodowych. 3. Kierowanie osób niepełnosprawnych na szkolenia zwiększające szanse na zatrudnienie.
4. Pośredniczenie w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	1. Tworzenie i aktualizacja własnej bazy informacji o zakładach pracy planujących zatrudnić bądź już zatrudniających osoby niepełnosprawne. 2. Kierowanie do pracy osób niepełnosprawnych na zgłoszone oferty

<p>Współpraca z pracodawcami w organizowaniu nowych miejsc pracy refundowanych ze środków PFRON</p>	<p>pracy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dokonywanie przy współpracy z doradcą, analizy stanowisk pod kątem możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych, a także możliwości ich dostosowania do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami. 4. Rozpowszechnianie informacji dotyczącej zatrudniania osób niepełnosprawnych. 5. Informowanie pracodawców podczas wizyt o możliwościach zawodowych osób niepełnosprawnych oraz promocja zatrudnieniowa. 6. Właściwy dobór ofert pracy do psychofizycznych możliwości i kwalifikacji zawodowych osób niepełnosprawnych. 7. Przekazywanie informacji o możliwościach wspierania finansowego dla pracodawców tworzących stanowiska pracy osobom niepełnosprawnym. 8. Współpraca z organami administracji rządowej i organizacjami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudniania i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
<p>5. Współpraca pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakt z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i KRUS w sprawie szkoleń w ramach rent szkoleniowych. 2. Kierowanie do organu orzekającego o stopniu niepełnosprawności.
<p>Planowane rezultaty</p>	<p>Udzielenie pomocy i wsparcia osobom niepełnosprawnym w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objęcie poradnictwem zawodowym min. 30 os. - staże dla 4 os. - uzyskanie zatrudnienia przez 20 os.

Instrumenty dotyczące rozwoju zasobów ludzkich

Zadania	Planowane działania
<p>Dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnianie informacji na temat możliwości skorzystania z pomocy w formie dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców środków Krajowego Funduszu Krajowego poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie ustnej informacji pracodawcom i pracownikom zainteresowanym tą formą pomocy, - opracowanie pisemnych informacji i zamieszczenie ich na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń lub ogłaszanie w innej formie np. ulotki informacyjne, 2. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami. 3. Zawierania umowy dwustronnej (pracodawca, PUP Chełmno). 4. Przeprowadzanie kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
<p>Planowane rezultaty</p>	<p>150 osób skorzysta z kształcenia ustawicznego</p>

Zatrudnianie cudzoziemców

Pomoc pracodawcom w procesie legalizacji pracy cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest jednym z zadań powiatowych urzędów pracy. Od 2015 roku zapotrzebowanie na pracowników z zagranicy ciągle rośnie (porównując rok 2015 do 2020 zainteresowanie lokalnych pracodawców zatrudnieniem cudzoziemców wzrosło ok. dwudziestokrotnie). Deficyt pracowników występuje w coraz większej liczbie branż

i zawodów.

Zadania	Planowane działania
1. Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	<ol style="list-style-type: none"> 2. Udzielenie informacji na temat możliwości zatrudnienia cudzoziemca na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. 3. Przyjmowanie i rozpatrywanie złożonych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom. 4. Wpisywanie do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom lub wydawanie decyzji odmownych o wpisie. 5. Przyjmowanie oraz wczytywanie do systemu informacji o podjęciu/niepodjęciu/zakończeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca.
2. Zezwolenia na pracę sezonową	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie informacji na temat możliwości zatrudnienia cudzoziemca na podstawie zezwolenia na pracę sezonową. 2. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w związku z pracą sezonową. 3. Wydawanie decyzji zezwalających na pracę sezonową lub zaświadczeń o wpisie wniosku do ewidencji wniosków. 4. Przyjmowanie i rozpatrywanie oświadczeń podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej. 5. Przyjmowanie, rozpatrywanie i wydawanie decyzji w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca.
3. Informacja starosty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmowanie ofert pracy w celu uzyskania informacji starosty. 2. Analiza bazy osób bezrobotnych i poszukujących pracy. 3. Prowadzenie rekrutacji. 4. Wydanie informacji starosty.
Planowane rezultaty	<ul style="list-style-type: none"> • Planowana obsługa oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy - 2000 • Planowana obsługa wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową - 150 • Planowana liczba ofert pod informację starosty - 50

Dialog społeczny i partnerstwo na rzecz rynku pracy

Skuteczne rozwiązywanie problemów rynku pracy, stymulowanie i rozwój działalności gospodarczej oraz tworzenie miejsc pracy wymaga współpracy i partnerskich działań samorządowych władz lokalnych, partnerów społecznych, organizacji pozarządowych, pracodawców, instytucji oświatowych i innych. Partnerstwo lokalne (pakty, porozumienia, umowy) jest narzędziem polityki strukturalnej Unii Europejskiej w zakresie rynku pracy, a na poziomie lokalnym może przyczynić się do większej skuteczności w pozyskiwaniu środków z funduszy unijnych i realizację szerokiego zakresu programów.

Zakłada się, że partnerami na rzecz realizacji zadań określonych w programie będą m.in.:

- pracodawcy
- Starostwo Powiatowe w Chełmnie
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna
- szkolnictwo ponadpodstawowe

- gminy powiatu chełmińskiego
- gminne centra informacji
- ośrodki pomocy społecznej
- Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
- Urząd Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej
- Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu
- jednostki szkolące
- organizacje pozarządowe, w tym lokalne grupy działania
- instytucje wspierające przedsiębiorczość
- Cech Rzemiosł Różnych
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
- Powiatowa Rada Rynku Pracy w Chełmnie
- Warsztaty Terapii Zajęciowej w Chełmnie
- Zakład Aktywizacji Zawodowej
- ochotnicze hufce pracy
- agencje zatrudnienia
- Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego
- instytucje dialogu społecznego
- instytucje partnerstwa lokalnego
- inne jednostki i organizacje społeczne działające na lokalnym rynku pracy.

Planowane działania:

1. Podejmowanie współpracy z partnerami rynku pracy dotyczącej m.in.:
 - tworzenia i realizacji programów rynku pracy adresowanych do osób bezrobotnych szczególnego ryzyka zatrudnieniowego,
 - promocji projektów dotyczących rynku pracy i pomoc w rekrutacji beneficjentów,
2. Wspieranie inicjatyw podejmowanych przez niepubliczne instytucje rynku pracy na rzecz realizacji polityki rynku pracy w powiecie.
3. Upowszechnianie ofert pracy, informacji o usługach rynku pracy.
4. Organizowanie prac społecznie użytecznych.
5. Współpraca z Powiatową Radą Rynku Pracy, instytucjonalną platformą dialogu i partnerstwa społecznego w dziedzinie rynku pracy m.in. w zakresie:
 - poszukiwania pomysłów dla opracowywania projektów lokalnych na rzecz promocji zatrudnienia
 - opiniowania projektów lokalnych i planów finansowych Funduszu Pracy
 - opiniowania kierunków kształcenia, szkolenia oraz zatrudnienia w powiecie.

II. Źródła finansowania

Środki na realizację Planu pochodzić będą z:

1. Budżetu państwa – Fundusz Pracy
2. Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
4. Budżet Państwa – Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Zadania	Planowanie działania
1. Opracowywanie i realizacja programów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem środków Funduszu Pracy	Programy skierowane do zarejestrowanych bezrobotnych. Zastosowane instrumenty wsparcia: <ul style="list-style-type: none"> • prace interwencyjne • roboty publiczne • staże • szkolenia zawodowe, • jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, • wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy • poradnictwo zawodowe, • pośrednictwo pracy
2. Opracowywanie i realizacja programów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza: program skierowany do zarejestrowanych bezrobotnych, a w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach. Zastosowane instrumenty wsparcia: <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualny Plan Działania • pośrednictwo pracy • szkolenia zawodowe • staże • prace interwencyjne • jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej • refundacja wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy
3. Opracowywanie i realizacja programów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Programy skierowane do niepełnosprawnych zarejestrowanych osób bezrobotnych, przy zastosowaniu form wsparcia: poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, staże.
4. Realizacja zadań z wykorzystaniem Krajowego Funduszu Szkoleniowego.	Dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.