

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHEŁMNIE (PEŁNA WERSJA)

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielania pomocy osobie małoletniej, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

§ 1.

Objaśnienie terminów

Ilekcroć w dalszej części standartów jest mowa o:

1. **dziecku/osobie małoletniej** - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie,
3. **Pracowniku PUP** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz jakiegokolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. **Opiekunie** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
5. **Przemocy** - należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
6. **standardach ochrony małoletnich** - należy przez to rozumieć „*Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie*”.

§ 2.

Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczanie osoby odpowiedzialnej za standardy

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomianiu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Pan Krzysztof Strembski
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w urzędzie, u koordynatora standardów, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 3.

Zakres kompetencji koordynatora standardów

Koordynator standardów:

1. przekazuje do zapoznania pracownikom „*Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie*”,
2. odbiera od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze „*Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie*”,
3. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
4. prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
5. monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§ 4.

Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią

1. Pracownicy PUP z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
 - 1) co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich nawiązujących do działalności PUP,
 - 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
 - 3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
 - 4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego ,
 - 5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełnić błędów podczas prowadzenia spotkań,
 - 6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatni do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji,
 - 7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachować takich jak:
 - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania, osób małoletnich,
 - 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
 - 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi,
 - 4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,
 - 5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§ 5.

Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektrotechnicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 6.

Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/institucji, które zajmują się ochroną osób małoletnich jak: policja, sąd, służby socjalne, czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji,
3. Należy zapewnić osobie małoletniej wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli jej stan tego wymaga oraz zapewnić jej bezpieczną opieką do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 7.

Monitoring standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca - której wzór stanowi załącznik nr 2, adresowana do pracowników PUP.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 8.

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich znajdują się w na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie w menu przedmiotowym w zakładce "Standardy Ochrony Małoletnich"

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja przeznaczona dla małoletnich

- ! *Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.*
- ! *Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.*
- ! *Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.*
- ! *Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.*
- ! *Każde dziecko jest równe.*
- ! *Nie tolerujemy agresji- fizycznej, słownej, psychicznej.*
- ! *Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.*

**Czujesz się zagrożony, niepewny lub jesteś świadkiem
niewłaściwego zachowania**



natychmiast zgłoś to dorosłemu.

Jeśli ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem



natychmiast zgłoś to dorosłemu.

JEŚLI POTRZEBUJESZ POMOCY, MOŻESZ SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z:

- telefonem alarmowym: 112
- telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka:
800 121 212
- telefonem ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002
- telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123