

Chełmno, dnia 12.10.2016 r.

.....
(pieczęć Ogłaszającego)

EFS - 9340/4/SC/16

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DLA BEZROBOTNYCH POWYŻEJ 29 ROKU ŻYCIA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM TEJ DZIAŁALNOŚCI

INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Ogłaszający

Ogłaszającym jest **Starosta Powiatu Chełmińskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie.**

Adres: ul. Świętojerska 1, 86-200 Chełmno

Telefon: (056) 686 00 41

Adres e-mail: rynek.pracy@pupchelmnno.pl

Witryna: www.pupchelmnno.pl

Godziny urzędowania: pn., śr – pt od 7³⁰ do 15¹⁵, wt. od 7³⁰ do 16³⁰

1.2. Oznaczenie informacji

Informacja oznaczona jest znakiem **EFS - 9340/4/SC/16.**

Wnioskodawcy we wszelkich kontaktach z Ogłaszającym powinni powoływać się na powyższy znak.

1.3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje zawarte w Szczegółowej Informacji dla Bezrobotnych powyżej 29 roku życia ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwaną dalej „SI”, służą do opracowania i złożenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
- 2) Ilekroć w SI używa się pojęcia „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).
- 3) W sprawach nieuregulowanych w SI mają zastosowanie przepisy rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) oraz załączonych „Kryteriów przyznawania bezrobotnemu dofinansowania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu

Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”

- 4) Ogłaszający zastrzega sobie prawo dokonania zmian lub uzupełnienia treści SI przed upływem terminu do składania wniosków.
- 5) Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania informacji lub przesunięcia terminu składania wniosków bez podania przyczyny oraz do nie zawarcia umowy o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej z jakimkolwiek wnioskodawcą.
- 6) Ogłaszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez składających wnioski.
- 7) Niniejsze SI można otrzymać w siedzibie Ogłaszającego (pokój nr 7) lub faksem, e-mailem bądź pocztą.

PRZEDMIOT INFORMACJI

2. Informacja dotyczy przyznania **4 osobom bezrobotnym powyżej 29 roku życia zarejestrowanych Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w wysokości do 24.000,00 zł.**

WYMAGANIA WOBEC BEZROBOTNYCH POWYŻEJ 29 ROKU ŻYCIA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

3. O przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, który:
1. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 2. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej woli szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 3. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 4. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej.
 5. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 6. nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 7. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 8. spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.,str.1),
 9. spełnia warunki formalne określone w Rozporządzeniu MP i PS z dnia 23 kwietnia 2012r. (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1041) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

10. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
11. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
12. zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie, powyżej 29 roku życia należące co najmniej do jednej z poniższych grup:
osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne lub osoby o niskich kwalifikacjach.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

- 4.1. Wniosek należy złożyć na załączonym druku, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszych SI.
- 4.2. Wniosek powinien być podpisany przez bezrobotnego.
- 4.3. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 4.4. Każda poprawka lub zmiana w doręczonej dokumentacji powinna być parafowana.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 5.1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Ogłaszającego, pokój nr 8 (I piętro, sekretariat), w terminie od dnia **12.10.2016 r.** do dnia **21.10.2016 r.** do godziny **15¹⁵**.
- 5.2. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrzony.
- 5.3. O złożeniu wniosku w terminie decyduje wyłącznie data dostarczenia go do siedziby Ogłaszającego.
- 5.4. Wnioskodawca może w dowolnym czasie wycofać wniosek, składając pisemne oświadczenie.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

- 6.1. Złożone wnioski zostaną zaopiniowane przez powołaną przez Ogłaszającego komisję.
- 6.2. W pierwszej kolejności komisja zbada, czy wnioskodawca spełnia warunki formalne, o których mowa w pkt. 3, czy nie został przekroczony termin, o którym mowa w pkt. 5.1 oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- 6.3. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
- 6.4. Przed zaopiniowaniem i rozpatrzeniem wniosku Ogłaszający może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza oraz wystąpić do wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących podejmowanej działalności gospodarczej w siedzibie Ogłaszającego.
- 6.5. Wnioski rozpatruje Dyrektor PUP w Chełmnie, działający z upoważnienia Starosty Chełmińskiego.

OCENA WNIOSKÓW

7. Komisja przy opiniowaniu wniosków uwzględni następujące kryteria:
 - 1) rodzaj i miejsce prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej z uwzględnieniem zapotrzebowania na dany rodzaj działalności oraz termin rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - 2) deklarowany udział środków własnych lub innych środków w finansowaniu podjęcia działalności,
 - 3) wykształcenie i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) odbyte szkolenia, ukończenie kursu przedsiębiorczości,
 - 5) celowość i zasadność przeznaczenia dofinansowania, wskazanego przez Wnioskodawcę w specyfikacji wydatków - z uwzględnieniem rodzaju planowanej działalności gospodarczej,

w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności,

- 6) uzyskanie niezbędnych pozwoleń,
- 7) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia przedstawiony przez Wnioskodawcę w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 8) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji,
- 9) działania na rzecz pozyskania lokalu /umowy najmu, umowy przedwstępne/ oraz wyniki wizytacji wstępnej lokalu w przypadku jej przeprowadzenia,
- 10) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności oraz stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia,
- 11) jakość merytoryczną przedłożonego planu przedsięwzięcia gospodarczego - biznes-planu,
- 12) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
- 13) przedstawienie formy zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niewywiązania się warunków umowy.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

8.1. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

8.2. Wnioskodawca, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zostanie zaproszony do negocjacji w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych SI.

8.3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi - niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

9. Wnioskodawca może zwrócić się do Ogłaszającego o dodatkowe informacje w tut. Urzędzie w sprawie warunków ubiegania się o dofinansowanie, informacji udziela:

Pani Violetta Chojnicka, pok. nr 7, tel. (056) 686 00 41 wew. 171 lub (56) 686 37 70.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 11.1. Druk wniosku (załącznik nr 1)
- 11.2. Wzór umowy (załącznik nr 2)