

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W ROKU 2026

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r. poz. 1641), biorąc pod uwagę zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych oraz określone limity środków przeznaczonych na ten cel, ustala się poniższe zasady finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.

1. Celem tej formy wsparcia jest pomoc w utrzymaniu zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwane dalej środkami KFS, można przeznaczyć na sfinansowanie należności:

- dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- z tytułu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenia pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

1.1 Ze środków KFS mogą korzystać:

- pracownicy,
- pracodawcy,
- osoby fizyczne prowadzące działalność,
- osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

2. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:

- koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z podjętym kształceniem,
- studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
- koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. w przypadku badań wstępnych, okresowych czy kontrolnych, szkoleń obowiązujących dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
- staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
- szkolenia specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
- specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.

3. Dodatkowo ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
- współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),
 - prezes/vice prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- publiczne służby zatrudnienia,
- podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

4. W 2026 roku środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przyznawane zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania środków KFS oraz priorytetami Krajowego Funduszu Szkoleniowego ustalonymi dla województwa kujawsko-pomorskiego i mogą być przeznaczone na:

- 1) poprawę zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
- 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub województwie,
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy,
- 4) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS,

oraz zgodnie z priorytetami wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla województwa kujawsko-pomorskiego:

- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia przyspieszenia 2030+”,
- 6) wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,

7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

5. W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, na wniosek wnioskodawcy, na podstawie umowy starosta może przyznać środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i przedsiębiorców w wysokości:

a) do **70%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.

Wkład własny wnoszony przez wnioskodawcę wynosi minimum **30%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

b) **90%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do podmiotów w dniu złożenia wniosku nie zatrudniających pracowników lub zatrudniających nie więcej niż 9 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy).

c) przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 2 a uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się pozostałych kosztów, jakie ponosi wnioskodawca w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu na zajęcia itp.

d) wysokość środków dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,

- 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,

- 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,

- 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

6. Kształcenie ustawiczne może być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju i Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

7. Realizatorem usługi kształcenia nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji,

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

8. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, wnioskodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

9. W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2026r. Nie może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpoczęło się przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy o przyznanie środków z KFS.

10. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków KFS stanowi złożenie przez wnioskodawcę „Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS” wraz z załącznikami. Wniosek zawiera między innymi:

1) dane wnioskodawcy:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
- adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numer NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (jeśli posiada),
- informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, jeśli zatrudnia,
- imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu z Urzędem oraz jej numer telefonu i adres elektroniczny,
- numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
- informację o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo braku takiej zgody,

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego, w tym: nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego, liczbę osób planowanych do objęcia kształceniem oraz okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,

3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski wraz z numerami PESEL, informacjami o poziomie wykształcenia i wykonywanym zawodzie, przyporządkowaniem wskazanych we wniosku osób do konkretnych form kształcenia planowanych do realizacji, informację o wyrażeniu zgody przez te osoby na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody,

4) informacje o:

- całkowitej wysokości kosztów usług kwalifikujących się do sfinansowania ze środków KFS,
- wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej ze środków KFS,
- wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę.

5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:

- nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
- adresie siedziby albo - w przypadku osoby fizycznej - adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju i Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych,
- nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia;
- koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,

- braku występowania powiązań pomiędzy realizatorem usługi kształcenia ustawicznego a wnioskodawcą wyszczególnionych w pkt 7 niniejszych zasad;

7) oświadczenia wnioskodawcy:

- w zakresie opłacania składek na Fundusz Pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS lub o zwolnieniu z ich opłacania z mocy prawa,
- w zakresie braku zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub nie znajdowania się pod zarządem komisarycznym, a także nie znajdowania się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
- o nienaruszeniu w rażący sposób jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS zawartej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- o niezaleganiu ze składkami z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- o braku zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych,
- o braku finansowania tych kosztów kształcenia ustawicznego z innych środków publicznych.

10.1. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571, z późn. zm.)
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora kształcenia, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej;
- informacje określone w przepisach wydanych na podst. art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej.

11. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie wniosek mogą składać podmioty mający siedzibę lub prowadzące działalność na terenie Powiatu Chełmińskiego.

12. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin do jego uzupełnienia.

13. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.

14. Kompletny i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym oraz złożony w określonym w Ogłoszeniu terminie Wniosek po zaopiniowaniu przez komisję ds. oceny wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest rozpatrywany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie działającego z upoważnienia Starosty Chełmińskiego, który przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia:

1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) spełnianie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis, w przypadku gdy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 702).
 - 5) racjonalność i gospodarność, o której mowa w ust. 3 niniejszego Ogłoszenia.
- W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski, które po weryfikacji uzyskają najwyższą ilość punktów zgodnie z kartą oceny wniosku dołączoną do powyższych zasad jako załącznik nr 3.

15. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie działający z upoważnienia na Starosty może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego określającą w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 st. 2 ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;

16.1 Do umowy dołącza się jako jej integralną część złożony przez pracodawcę Wniosek.

17. Podmiot, który zawiera umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązuje się do:

- utrzymania zatrudnienia osób, na których kształcenie przyznano finansowanie przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem: rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych,
- nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
- zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dot. świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała s finansowanego ze środków KFS kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych - art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

17.1. W przypadku niedotrzymania warunków wskazanych powyżej, podmiot zwraca przyznane środki oraz nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego.

18. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Podmiot będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 468) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2 tej ustawy.

Niespełnianie warunków przez wnioskodawcę - beneficjenta pomocy w zakresie w/w zapisów powoduje brak możliwości zawarcia umowy.

19. Wniosek wraz z załącznikami podmiot ubiegający się o pomoc składa w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę lub adres prowadzenia działalności.